

РОССИЙСКАЯ
ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИННОКЕНТЬЕВСКАЯ
ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА
663543с.Иннокентьевка, ул.
Красных партизан,38 тел.(39140)24205
E-mail;mou01k@mail.ru
2018г



Положение о родительском комитете

1. Общие положения.

1.1. Родительский комитет школы является коллегиальным органом управления школы и действует в соответствии с Уставом школы и настоящим Положением.

1.2. Родительский комитет школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, Педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Родительский комитет школы создаётся для оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.

1.4. Родительские комитеты создаются и действуют в каждом классе школы как орган общественного самоуправления класса. Возглавляет родительский комитет класса его председатель.

2. Порядок формирования и состав родительского комитета.

2.1. Родительский комитет школы избирается из числа председателей родительских комитетов классов.

2.2. Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

2.3. Состав родительского комитета школы утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей родительских комитетов классов.

2.4. В состав родительского комитета школы обязательно входит представитель администрации школы с правом решающего голоса.

2.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета школы могут входить представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета школы в зависимости от повестки дня заседаний.

2.6. Из своего состава члены родительских комитетов школы и классов избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведёт всю документацию родительского комитета.

2.7. Родительские комитеты школы и классов избираются сроком на один год.

3. Полномочия родительского комитета школы.

3.1. Родительский комитет школы в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов организации образовательного процесса через Педсовет;
- вносить предложения в органы управления школы, администрацию по совершенствованию образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- вносить вопросы по социальной защите учащихся администрации школы;
- устанавливать порядок участия родительской общественности в укреплении материально-технической базы школы;
- по согласованию определять форму для учащихся.

3.2. Родительский комитет школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4. Порядок работы родительского комитета школы.

4.1. Родительский комитет школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы школы.

4.2. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

4.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя родительского комитета.

4.4. Заседание родительского комитета ведёт, как правило, председатель родительского комитета школы. Председатель родительского комитета ведёт всю документацию и сдаёт её в архив по завершении работы родительского комитета.

4.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно

4.6. Решения родительского комитета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

4.7. Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нём родительскому комитету.

5. Документация родительского комитета школы.

5.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

5.2. Документация родительского комитета школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документации родительского комитета сдаётся в архив.

Состав общешкольного родительского комитета.

Председатель ОРК- Учебная комиссия:	Мищенко Екатерина Юрьевна Колосова Людмила Викторовна
Финансовая комиссия:	Посполит Оксана Александровна
Досуговая комиссия:	Румынина Наталья Викторовна
Здорового образа жизни:	Глазунова Валентина Александровна

План работы общешкольного родительского комитета

Цель: оказать родителям помощь в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей, привлечь родителей к активному взаимодействию со школой и общественностью.

Задачи:

- Организация работы классных родительских комитетов .
- Организация взаимодействия с государственными и общественными организациями.
- Организация работы классного руководителя по сплочению родительского коллектива, выявление проблемных семей, семей, нуждающихся в помощи.
- Организация работы психолога и социального педагога по обеспечению помощи проблемным семьям.

Критерии эффективности:

В начальной школе – сформированность положительного отношения к школе, престижность ее восприятия, уважительное отношение к педагогическому коллективу.
В среднем и старшем звене – сформированность понимания сильных и слабых сторон ребенка, уважительное отношение к ребенку как личности и гордость за его достижения в саморазвитии.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Анализ учебно-воспитательной работы за учебный год, постановка задач на новый учебный год, выборы общешкольного родительского комитета.	сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР.
2.	Утверждение нового состава общешкольного родительского комитета. Распределение обязанностей. Выбор председателя общешкольного родительского комитета школы, актива ОРК	сентябрь	Директор, зам.дир. по ВР.
3.	Утверждение плана работы родительского комитета на 2016-2017 учебный год.	сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР.
4.	Круглый стол: « Секреты здоровья ребёнка». (Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотра. Воспитание гигиенической культуры в семье.)	ноябрь	психолог, фельдшер
5.	О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Роль к родительских комитетов в данной работе. О вреде курения и о работе с курящими школьниками	декабрь	Зам.дир. по ВР., председатель ОРК
6.	Об участии родителей в подготовке и проведении Новогодних праздников и	декабрь	члены ОРК

	Новогодних каникул.		
7.	Расширение и углубление связей школы, семьи и общественности как важнейшее условие повышения эффективности учебно-воспитательного процесса.	январь	Зам. директора по ВР.
8.	Занятость учащихся во внеурочное время, роль родителей в данном процессе.	февраль	Зам. директора по ВР
9.	Об итоговой аттестации учащихся школы	март	Зам. директора по УВР
10.	Итоги смотра учебных кабинетов, рейдов по проверке внешнего вида учащихся, по проверке учебников.	март	Председатель ОРК
11.	Летняя оздоровительная кампания. Организация летнего отдыха учащихся. О работе классных родительских комитетов по подготовке школы к ремонтным работам, к новому учебному году.	май	Зам. директора по ВР

Работа в течение года:

- 1.Посещение неблагополучных семей совместно с социальным педагогом, администрацией и классными руководителями.
2. Участие в общешкольных родительских собраниях
3. Участие в классных родительских собраниях
4. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».
5. Помощь в проведении внеклассных мероприятий (День знаний, День Матери, Новый год, Вечер встречи, 23 февраля, 8 Марта, День Победы, Последний звонок, выпускной вечер)
6. Помощь родителей в оформлении и оборудовании школьных кабинетов.
7. Знакомство родителей с новыми школьными локальными актами
8. Организация походов и туристических поездок

Профилактическая работа

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
	1.Проведение профилактических бесед с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете	в течение года	директора Родительск. комитет

2.Посещение обучающихся на дому: выяснение наличия условий для обучения в семье	в течение года	Члены ОРК
3.Работа с родителями «трудных» обучающихся	в течение года	Члены ОРК
4.Проведение профилактических бесед в классах	в течение года	Родительск. комитет Кл.руководители